

Algemene voorwaarden

Van de eenmanszaak PuurSan, gevestigd aan Loevestraat 37, 5961TW te Horst, Nederland.

Artikel 1 Definities

1. **PuurSan:** PuurSan is de gebruiker van deze algemene voorwaarden en opdrachtnemer.
2. **Opdrachtgever:** diegene met wie PuurSan een overeenkomst aangaat.
3. **Particulieren:** met particulieren wordt een persoon bedoeld die geen rechtspersoon is en de overeenkomst aangaat als consument.
4. **Ondernemers:** met ondernemers wordt bedoeld: een partij die werkt vanuit zijn of haar eigen bedrijf en een rechtspersoon is.
5. **Overeenkomst:** elke overeenkomst die tot stand komt tussen PuurSan en opdrachtgever.
6. **Diensten:** onder diensten wordt onder andere verstaan content zoals teksten schrijven of het corrigeren van andermans teksten en het schrijven van marketing- of websiteteksten.

Artikel 2 Toepasselijkheid van voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen PuurSan en opdrachtgever, voor zover deze voorwaarden niet door partijen schriftelijk en uitdrukkelijk is uitgesloten in welk geval expliciet anders is overeengekomen.
2. Eventuele voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. PuurSan en opdrachtgever zullen in overleg een nieuwe bepaling overeenkomen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en). Hierbij wordt zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht genomen.
4. PuurSan is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding. Indien geen tijdstip van inwerkingtreding is medegedeeld treden wijzigingen tegenover de wederpartij in werking zodra hem de wijziging is medegedeeld.

Artikel 3 Offertes en aanbiedingen

1. De door PuurSan gemaakte offertes zijn vrijblijvend. Ze zijn geldig gedurende veertien (14) dagen, tenzij anders is aangegeven of overeengekomen. PuurSan is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding door de opdrachtgever binnen veertien (14) dagen wordt bevestigd, tenzij anders aangegeven.
2. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief btw, tenzij anders aangegeven.
3. Wanneer de aanvaarding anders is en daarmee afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is PuurSan daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt in een dergelijk geval niet in deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij PuurSan anders aangeeft.
4. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige aanbiedingen.

Artikel 4 Totstandkoming van de overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand nadat opdrachtgever akkoord heeft gegeven op de offerte, ofwel heeft bevestigd. Bevestiging kan schriftelijk of digitaal.
2. De door PuurSan opgestelde offerte en factuur wordt gezien als het document wat de opdracht juist en volledig weergeeft, tenzij de opdrachtgever daartegen onmiddellijk en schriftelijk protesteert.
3. Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen binden PuurSan alleen, wanneer deze door PuurSan schriftelijk binnen veertien (14) dagen zijn bevestigd en de opdrachtgever daartegen niet binnen vijf (5) werkdagen schriftelijk protest aantekent.

4. PuurSan is gerechtigd na het aangaan van de overeenkomst van de opdrachtgever zekerheid te eisen dat zowel aan de betalingsverplichting zal worden voldaan als aan de overige verplichtingen, voordat (verdere) prestatie nodig is.

Artikel 5 Uitvoering overeenkomst

1. De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle gegevens, waarvan PuurSan aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het voeren van de overeenkomst, tijdig aan PuurSan worden geleverd. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan PuurSan zijn geleverd, heeft PuurSan het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen. PuurSan is verder niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat PuurSan is uitgegaan van door de opdrachtgever geleverde onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorden te zijn.

2. De opdrachtgever heeft, na voltooiing recht op twee (2) revisierondes, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtgever dient één (1) document of één (1) e-mail aan te leveren, waarin zij haar op- en aanmerkingen verwerkt.

Artikel 6 Facturatie en betaling

1. Voor de uitvoering van de overeenkomst is de opdrachtgever het honorarium, (eventuele) kantoorkosten en omzetbelasting verschuldigd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2. Het honorarium wordt berekend aan de hand van het over de betreffende periode geldende tarief van PuurSan, of een ander, door PuurSan schriftelijk bevestigd tarief. Factoren als belang van de opdracht, specialistische aard van de opdracht, draagkracht van de opdrachtgever en spoedeisendheid van de uit te voeren werkzaamheden, kunnen aanleiding geven voor aanpassing van het tarief.

3. De afgesproken prijs is voor particulieren vermeld inclusief btw en voor ondernemers exclusief btw, tenzij anders aangegeven.

4. PuurSan is steeds gerechtigd van de opdrachtgever een voorschot van betaling te vragen. Een voorschot wordt verrekend met de einddeclaratie.

5. Eventueel meerwerk wordt vooraf door PuurSan aan de opdrachtgever medegedeeld aan de hand van een offerte.

6. De opdrachtgever is verplicht de door PuurSan verzonden facturen te voldoen binnen veertien (14) dagen na factuurdatum. Betaling moet geschieden op de manier zoals op de factuur vermeld staat. Bij het uitblijven van (tijdige) betaling is de opdrachtgever, zonder nadere ingebrekestelling, direct in verzuim en is opdrachtgever een vertragsrente verschuldigd gelijk aan de geleende wettelijk (handels)rente. De kosten verbonden aan de invordering komen geheel voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 7 Wijziging overeenkomst

1. Wanneer tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht het noodzakelijk is om de afgesproken werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen PuurSan en opdrachtgever tijdig en in gezamenlijk overleg de overeenkomst aanpassen.

2. Wanneer de opdracht na het bevestigen van de opdracht door middel van een opdrachtbevestiging, zoals uitgelegd in artikel 4 onder 1 en 2, gewijzigd wordt, is er sprake van een aanvullende opdracht. Deze aanvullende opdracht zal op verzoek van de opdrachtgever in een offerte gecommuniceerd worden.

3. Wanneer partijen overeenkomen dat de overeenkomst gewijzigd of aangevuld wordt, kan het tijdstip van afronding van de opdracht hierdoor veranderen en dus beïnvloed worden. PuurSan zal de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen.

4. Indien de wijzigingen of aanvullingen financiële consequenties hebben of andere gevolgen heeft op de overeenkomst, zal PuurSan de opdrachtgever hierover vooraf inlichten.
5. Indien een vast honorarium is afgesproken zal PuurSan aangeven in hoeverre de wijziging(en) of aanvulling(en) van de overeenkomst het honorarium te boven gaat.

Artikel 8 Derden

1. De opdrachtgever stemt ermee in, dat PuurSan de overeenkomst onder haar verantwoordelijkheid laat uitvoeren door de medewerkers en anderen die op enigerlei wijze werkzaam zijn voor, in dienst zijn van of verbonden zijn aan PuurSan of zonedig door derden, met terzijdestelling van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW.
2. Tenzij uitdrukkelijk ander is overeengekomen is PuurSan vrij te bepalen welke medewerker de opdracht uitvoert. Wanneer en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft PuurSan het recht werkzaamheden te laten verrichten door derden. PuurSan is op geen enkele wijze aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden.

Artikel 9 Opzegging

1. De overeenkomst kan niet tussentijds worden opgezegd, met uitzondering van artikel 11 van deze algemene voorwaarden. Wanneer de opdrachtgever de overeenkomst wil beëindigen kan dit enkel in overleg met PuurSan.
2. Indien de overeenkomst in gezamenlijk overleg tussentijds wordt opgezegd, heeft PuurSan het recht om compensatie te vragen voor het werk wat zij reeds heeft uitgevoerd en mag dit ook factureren. Opdrachtgever is verplicht tot betaling van het in rekening gebrachte bedrag. De voorlopige resultaten, die zijn verricht tot het punt van opzegging, zullen onder voorbehoud door PuurSan geleverd worden.
3. Wanneer er door de tussentijdse opzegging producten zijn geleverd, en daarmee bezittingsverlies is ontstaan, is PuurSan gerechtigd om hiervoor compensatie te vragen, tenzij er feiten en omstandigheden zijn aan de opzegging ten grondslag ligt die aan haar zijn toe te rekenen.

Artikel 10 Opschorting en ontbinding

1. PuurSan is bevoegd haar werkzaamheden op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist indien (doch niet limitatief en/of uitsluitend):
 - i. de opdrachtgever in verzuim is de overeengekomen prijs, inclusief de verschuldigde rente en kosten te voldoen; en/of
 - ii. de opdrachtgever in verzuim is de geleverde zaken in ontvangst te nemen; en/of
 - iii. na het sluiten van de overeenkomst PuurSan ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen, waaronder de omstandigheid dat blijkt dat de opdrachtgever onvoldoende kredietwaardig is; en/of
 - iv. de opdrachtgever zijn/haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet nakomt; en/of
 - v. de opdrachtgever insolvent is, waaronder begrepen dat opdrachtgever in staat van faillissement wordt of is verklaard, sprake is van surseance van betaling en/of aanvraag daartoe, en/of sprake is van een (wettelijke) schuldsaneringsregeling; en/of
 - vi. de opdrachtgever niet (meer) beschikkingsbevoegdheid is over zijn/haar vermogen.
2. Indien de overeenkomst wordt ontbonden volgens dit artikel, is de opdrachtgever ten minste 30% van de overeengekomen prijs verschuldigd. Voornoemde bedrag is terstond en direct opeisbaar. Voornoemde is onverminderd de gehoudenheid van de opdrachtgever reeds door PuurSan verrichtte werkzaamheden en gemaakte kosten te vergoeden en onverminderd het recht van PuurSan om de gehele schade in rechte te vorderen.

3. Bij een ontbinding krachtens dit artikel strekken alle ontvangen termijnen primair in mindering op de kosten, vervolgens in mindering op opengevallen rente en tenslotte in mindering op de hoofdsom en lopende rente.

Artikel 11 Annulering en bedenktijd

1. Indien de opdrachtgever een particulier is, heeft hij een bedenktijd van veertien (14) dagen. Binnen deze veertien (14) dagen kan de opdrachtgever op elk moment, zonder opgave van redenen, de overeenkomst annuleren en ontvangt hij eventueel betaalde kosten terug. Indien de opdrachtgever akkoord is dat PuurSan de werkzaamheden eerder dan deze veertien (14) dagen zal beginnen, doet hij daarmee afstand van zijn bedenktijd.
2. Indien sprake is van een uitvoering van diensten met spoed, heeft opdrachtgever geen bedenktijd en zal dit vooraf gecommuniceerd worden.
3. Annulering dient schriftelijk te geschieden en uitdrukkelijk te worden bevestigd door PuurSan. Bij annulering na veertien (14) dagen van totstandkoming van de overeenkomst zal het reeds gedane werk in rekening worden gebracht.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

1. PuurSan spant zich naar haar beste inzicht en vermogen in bij de uitvoering van haar werkzaamheden. Het uiteindelijke resultaat hiervan is ook afhankelijk van factoren waarop PuurSan geen invloed uit kan oefenen. PuurSan kan daarom ook geen garantie geven met betrekking tot het resultaat van de door haar verrichtte werkzaamheden.
2. PuurSan is niet aansprakelijk tegenover de klant voor enige schade als gevolg van enig verzuim in de nakoming van haar verplichtingen tegenover de klant of schade die direct of indirect het gevolg is van de uitvoering van de overeenkomst, tenzij indien en voor zover deze schade is te wijten aan opzet of bewuste roekeloosheid van PuurSan.
3. PuurSan is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van fouten of het verzuim van derden of hulppersonen die door haar belast zijn met de uitvoering van de werkzaamheden.
4. PuurSan is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een tekortkoming van de klant en een slechte uitvoering van de door PuurSan gegeven instructies.
5. Wanneer er sprake is van schade is deze schade beperkt tot het factuurbedrag, althans dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
6. De door PuurSan opgegeven termijnen kunnen niet beschouwd worden als fatale termijnen. PuurSan is niet aansprakelijk indien een opgegeven termijn wordt overschreden.

Artikel 13 Vrijwaringen

1. De opdrachtgever heeft als inhoudelijk deskundige de plicht de geleverde teksten te controleren op onjuistheden en onzorgvuldigheden en aanvaardt de aansprakelijkheid die daaruit voortvloeit. Hij vrijwaart PuurSan van iedere aansprakelijkheid op grond van de huidige of toekomstige wetgeving.
2. De opdrachtgever vrijwaart PuurSan voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectueel eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.
3. De opdrachtgever vrijwaart PuurSan voor eventuele aansprakelijkheid van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan de opdrachtgever toerekenbaar zijn.
4. PuurSan is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

Artikel 14 Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan, elke omstandigheid buiten PuurSan haar macht, die van dien aard is dat naleving van de overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd van haar (niet toerekenbare tekortkomingen in de nakoming).

2. Onder overmacht wordt mede verstaan: oorlog, onlusten en vijandelijkheden van welke aard dan ook, blokkade, boycot, natuurrampen, epidemieën, gebrek aan grondstoffen, verhindering en onderbreking van transportmogelijkheden, storingen in haar bedrijf, in- en uitvoerbeperkingen of -verboden, belemmeringen veroorzaakt door maatregelen, wetten of besluiten van internationale, nationale en/of regionale (overheid-)instanties.

3. Als PuurSan, door overmacht haar verplichting niet, niet naar behoren of niet tijdig kan nakomen, is zij gerechtigd de overeenkomst of het nog niet uitgevoerde gedeelte als ontbonden te beschouwen, dan wel voor bepaalde of onbepaalde tijd op te schorten. Ingeval van overmacht kan de opdrachtgever haar niet tot schadevergoeding aanspreken.

Artikel 15 Auteursrecht

1. PuurSan draagt bij een levering van de teksten het publicatierecht over en wel uitsluitend voor het overeengekomen gebruik. Over een ander gebruik moet een aanvullende overeenkomst gesloten worden.

2. PuurSan draagt bij levering van teksten, ontwerpen, schetsen, ideeën en concepten en andere diensten geen auteursrecht over. Bij levering van een dienst en product krijgt de opdrachtgever gebruiksrecht en wel uitsluitend voor het overeengekomen gebruik. Over een ander gebruik moet een aanvullende overeenkomst gesloten worden.

3. Bij auteursrechtelijke beschermde werken is naamsvermelding verplicht, tenzij daar in de uitvoering overwegende bezwaren tegen bestaan. Deze bezwaren moeten bij het verlenen van de opdracht ter kennis van PuurSan worden gebracht en door haar aanvaard worden. Het feit dat naamsvermelding in een bepaalde omstandigheid ongebruikelijk is, is geen overwegend bezwaar. PuurSan kan eisen dat haar naam niet wordt vermeld of dat gebruik wordt gemaakt van een pseudoniem.

Artikel 16 Levering en eerste gebruiksrecht

Zolang de opdracht niet tot tevredenheid is afgewikkeld en/of nog niet geheel is betaald, blijven alle rechten bij PuurSan.

Artikel 17 Persoonsgegevens

1. PuurSan behandelt persoonsgegevens die zij ontvangen heeft voor het uitvoeren van de overeenkomst strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met geldende privacy wet- en regelgeving.

2. PuurSan verwacht dat opdrachtgever ook werkt in overeenstemming met geldende privacy wet- en regelgeving. Wat betreft de informatie die PuurSan van opdrachtgever heeft ontvangen, is zij niet verantwoordelijk voor het controleren of voldaan wordt aan deze wet- en regelgeving.

Artikel 18 Klachten

Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen, op straffe van verval van recht, door de opdrachtgever binnen acht dagen na ontdekking van gebrek, doch uiterlijk binnen één (1) maand na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld bij PuurSan.

Artikel 19 Toepasselijk recht

1. Op elke overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

2. Partijen zullen, voordat een beroep wordt gedaan op de rechter, hun uiterste inspanning leveren een geschil in overleg te beslechten.

3. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van PuurSan.

Artikel 20 Bijzondere bepalingen strippenkaart PuurSan

1. PuurSan biedt verschillende abonnementen en/of strippenkaarten (ontzorgstrippie) aan. De klant kan deze strippenkaart en/of abonnement via de elektronische weg via het

contactformulier of een e-mail aanvragen.

2. De strippenkaart (ontzorgstrippie) kan voor een vast bedrag worden afgenomen. PuurSan houdt vervolgens een urenregistratie bij. De klant kan PuurSan te allen tijde verzoeken om de urenregistratie aan de klant te overleggen.

3. De strippen op de strippenkaart gaan per minuut.

4. De strippenkaarten zijn maximaal 1 jaar geldig, tenzij anders aangegeven. Restitutie van de openstaande strippen is niet mogelijk.

PuurSan tekst & beleving – Horst – KVK 70708444
www.puursan.eu – info@puursan.eu – 06 54754806